

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หวาน



# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

## ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดาเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการกับนโยบายดังกล่าว เพื่อสามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเรื่องและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์กร และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาล ที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

## เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำ บลโไร่หวาน มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนองพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน  
เชื่อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

## วิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำ บลโไร่หวาน บรรลุตาม  
เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดวิธีดำเนินงานไว้ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ มาตรการประหยัดพลังงาน และการ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้ พลังงาน
๒. ทบทวนการจัดตั้ง คณะกรรมการทำงานลดใช้ พลังงาน	ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันของสำนักงาน	สิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้ พลังงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้ พลังงาน/คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการ ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน	มีผู้รับผิดชอบตามภารกิจการปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้ พลังงาน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงาน และติดตามผลการใช้ พลังงาน/มาตรการประหยัด พลังงานเสนอคณะกรรมการลดใช้ พลังงานให้เห็นชอบ	ได้แผนการลดใช้พลังงานและมาตรการ ประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วม ของบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้ พลังงาน
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงาน และมาตรการ ประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และ ถือปฏิบัติ	บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่าง จริงจังและต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้ พลังงาน
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานตำ กว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงาน

<p>๗. องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report</p>	<p>กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด</p>	<p>ทุกสิ้นเดือน</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงาน</p>
<p>๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และประเมินผล</p>	<p>ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผล</p>
<p>๙. ปฏิบัติตามมาตรการ และปริมาณการใช้พลังงาน</p>	<p>มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผล</p>
<p>๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา</p>	<p>ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>คณะทำงานลดใช้พลังงาน</p>

## มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

<b>การประหยัดไฟฟ้า</b>	
<b>๑. เครื่องปรับอากาศ</b>	
๑.๑	การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้าให้เปิดเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายให้เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. การปฏิบัติงานนอกเวลา และวันหยุดราชการไม่ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ
๑.๒	การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ให้เปิดเฉพาะเวลาที่มีการจัดกิจกรรมเท่านั้น เวลาปฏิบัติงานนอกเวลา และวันหยุดราชการควรงดการเปิดเครื่องปรับอากาศ
๑.๓	ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ เป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๑.๔	ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำเดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง
<b>๒. ไฟฟ้า แสงสว่าง</b>	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าในที่ทำงานได้เท่าที่จำเป็น
๒.๒	อย่าเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ ปิดไฟช่วงพักกลางวัน และไฟที่ไม่ใช้เสมอ
<b>๓. คอมพิวเตอร์</b>	
๓.๑	ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้เกิน ๑ ชั่วโมง
๓.๒	ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
๓.๓	ลดจำนวน ปริ้นเตอร์ โดยการใช้ระบบ LAN ในการ Link ข้อมูล
๓.๔	ปิดเครื่อง และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
<b>๔. เครื่องปริ้นเตอร์</b>	
๔.๑	ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
๔.๒	ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เอกสารออกมา
๔.๓	ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
<b>๕. เครื่องถ่ายเอกสาร</b>	
๕.๑	วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร
๕.๒	ตั้งเวลาเข้า energy save mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๓ นาที
๕.๓	ปิดเครื่อง และถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงาน
<b>๖. กระจกน้ำร้อน</b>	
๖.๑	การใช้กระจกน้ำร้อน ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งาน และถอดปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว
๖.๒	ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
๖.๓	ไม่นำน้ำเย็นไปต้มน้ำทันที
<b>๗. ตู้เย็น</b>	
๗.๑	ตั้งห่างจากจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
๗.๒	ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
๗.๓	ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

<b>การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b>	
๑.	ผู้โดยสารยนต์ดำเนินการ เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยพิจารณาใช้โทรศัพท์ในการสื่อสารหมายกับผู้ที่จะไปติดต่อให้เป็นที่แน่นอน เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเปล่าในการเดินทาง
๒.	จัดส่งใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนเดินทาง ๑ วัน ในกรณีที่ยังกำหนดการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ที่เดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกันหรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถราชการร่วมกัน
๓.	ให้พนักงานขับรถยนต์ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ สอบถามเส้นทางที่จะไปให้แน่ชัด หรือศึกษาแผนที่ให้ดี จะได้ไม่เสียเวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณ ๓.๒ ให้ตรวจเช็ค บำรุงรักษา รักษาความสะอาดรถราชการเป็นประจำ และตามระยะที่กำหนด ๓.๓ ขับใช้รถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง สม่่าเสมอ ๓.๔ ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน ๓.๕ ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ทุกครั้ง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ เครื่องเสียง เพื่อลดการสูญเสียน้ำมัน ๓.๖ ควรมีของเท่าที่จำเป็นในรถยนต์เท่านั้น เพื่อลดน้ำหนักบรรทุกของรถ
<b>การประหยัดน้ำประปา</b>	
๑	สำรวจอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ฯลฯ อยู่เสมอ
๒	และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขตามแต่กรณี กำชับและควบคุมดูแลให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา และรดน้ำต้นไม้ให้เป็นไปอย่างประหยัด
๓	ให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาดรถยนต์ตามควรแก่กรณี หากต้องใช้น้ำประปาให้เป็นอย่างประหยัด
<b>การประหยัดโทรศัพท์</b>	
๑	ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ก่อนการติดต่อ และเตรียมข้อมูลในการสนทนาให้พร้อมเพื่อลดเวลาในการใช้โทรศัพท์
๒	การใช้โทรสาร ให้ใช้ได้เฉพาะราชการเท่านั้น
๓	ควรใช้บริการ E-mail แทนการใช้โทรศัพท์และโทรสาร
<b>วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน</b>	
๑	กระดาษเก่าให้นำกลับมาใช้ใหม่โดยใช้สองหน้า และมีตราประทับหรือมีข้อความบ่งบอกว่าใช้ใหม่
<b>มาตรการปลูกจิตสำนึกอื่นๆ</b>	
๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน ในสำนักงาน และผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
๒	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ปฏิบัติและร่วมรณรงค์ตามมาตรการประหยัดพลังงาน

**ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้**

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

## ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

## การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หวาน ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานครบถ้วนสมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสังกัด	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	แบบเก็บข้อมูล

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงาน



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

ที่ ๐๒๑/๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนิน มาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระรายจ่ายด้านการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ ประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาคราชการ ชุมชนและประชาชน เพื่อตอบสนองบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ร่วมกัน ประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลโพไร่หวาน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน รับผิดชอบการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลโพไร่หวาน ดังนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน /เลขานุการ

#### ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้


๑. กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
๓. กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
๔. ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th)
๖. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
๗. ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
๘. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตาม

มาตรการประหยัดพลังงาน



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเอก 

( วัลลภ แจ่มจรัส )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

### เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

ตามที่ได้ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้ น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ นั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานมีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน ” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. การประหยัดไฟฟ้า

##### ๑. เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- ☞ เริ่มเปิดเวลา ๙.๓๐ น.
- ☞ ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ☞ ปิด ๑๖.๓๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้อง
- ☞ ปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ☞ ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐ %)
- ☞ ทาความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

##### ๒. ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ☞ ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ☞ ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
- ☞ ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

##### ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ☞ ห้ามเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
  - ☞ ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
  - ☞ ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการ ประมาณราคา
- ซ่อมแซม และ ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

## ๒. การประหยัดน้ำ

- ๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั้นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้คนงานหมั้นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- ๒.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- ๒.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

## ๓. การประหยัดเชื้อเพลิง

- ๓.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
- ๓.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- ๓.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- ๓.๔ ให้หมั้นตรวจสอบสภาพรถ
- ๓.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ ชม.
- ๓.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- ๓.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิบเอก



( วัลลภ แจ่มจรัส )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน